

**Dyrektor
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie
ogłasza**

REKRUTACJĘ

**na stanowisko: pracownik/ca ds. aparatury medycznej
w Dziale Technicznym i Eksploatacji**

**w pełnym wymiarze czasu pracy
w Instytucie Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki**

I. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki ul. Kazimierza Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin

II. Nazwa stanowiska pracy: pracownik/ca ds. aparatury medycznej w Dziale Technicznym i Eksploatacji

III. Główne zadania na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej sprzętu i aparatury medycznej,
- wstępna weryfikacja zasadności ekonomicznej przeprowadzania napraw sprzętu i aparatury medycznej,
- umiejętności podejmowania decyzji i kreatywnego rozwiązywania problemów sprzętowych,
- planowanie przygotowanie wniosków oraz realizacja zakupu akcesoriów i sprzętu aparatury medycznej w ramach doposażenia jednostek placówki,
- prowadzenie gospodarki magazynowej związanej z zakupami sprzętu i osprzętu w programie magazynowo księgowym wraz z przygotowaniem cyklicznych raportów,
- przeprowadzanie podstawowych/drobnych napraw sprzętu i aparatury medycznej,
- sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z obsługi aparatury i sprzętu.

IV. Wymagania konieczne stawiane kandydatowi:

- wykształcenie wyższe techniczne (elektronika, bioinżynieria, automatyka lub pokrewne),
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku o zbliżonym zakresie obowiązków,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),

V. Wymagania pożądane:

- znajomość podstaw gospodarki magazynowo –księgowej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność negocjacji, rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność.
- Uprawnienia energetyczne SEP E /D

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. CV zawierające klauzulę RODO
2. Kwestionariusz osoby stanowiący załącznik nr 1.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadane doświadczenie i staż pracy.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia o ile nie zostało złożone CV z klauzulą
7. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu.

Weryfikacja spełnienia powyższych wymagań będzie przeprowadzona na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie, CV, oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

VII. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Termin złożenia oferty upływa w dniu 28.02.2026 r.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty winny być wniesione w formie elektronicznej (kadry@imw.lublin.pl) lub pisemnej w kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. aparatury medycznej” (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres:

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
ul. Jaczewskiego 2,
20-090 Lublin

VIII. Uwagi:

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Dziale Kadr i Płac (pok. 12) w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia naboru. (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru). Po tym terminie dokumenty będą zniszczone.

Dyrektor IMW

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

Dr Jerzy Kuliński