

**Dyrektor
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie
ogłasza**

**REKRUTACJĘ
na stanowisko pracownika/pracownicy rejestracji Przychodni
w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umowy zlecenia
w Instytucie Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki**

I. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

– Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki ul. Jaczewskiego 2, 20 – 090 Lublin

II. Nazwa stanowiska pracy – rejestratorka/rejestrator medyczna/y

III. Główne zadania na stanowisku:

- Rejestracja pacjentów w systemie KS SOMED, obsługa kasy fiskalnej
- Wprowadzanie grafików dla personelu lekarskiego w systemie KS SOMED
- Udzielanie informacji na temat udzielanych świadczeń w poradniach specjalistycznych i pracowniach diagnostycznych
- Obsługa infolinii – umawianie pacjentów na wizyty, badania, udzielanie informacji.

IV. Wymagania konieczne stawiane kandydatowi:

1. Wykształcenie:
 - a) wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunku zdrowie publiczne lub
 - b) średnie oraz certyfikat potwierdzający ukończenie kursu dla rejestratorek medycznych lub
 - c) średnie i doświadczenie w obsłudze klienta
2. Obywatelstwo polskie.
3. Umiejętność obsługi komputera.
4. Komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

V. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy z pacjentem.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Życzliwe podejście do pacjenta, cierpliwość.
4. Zdolność do ustawicznego uczenia się.
5. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Curriculum vitae
2. Poświadczona za zgodność kopie odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań do pracy na w/w stanowisku.

Weryfikacja spełnienia powyższych wymagań będzie przeprowadzona na podstawie kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, CV oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań.

VII. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Termin złożenia aplikacji/oferty upływa w dniu 28.02.2026

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane

Oferty winny być wniesione w formie elektronicznej (kadryiplace@imw.lublin.pl) lub pisemnej w kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika/cy rejestracji” (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres:

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin

VIII. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu konkursowym kandydaci zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składają się:

1. CV zawierające klauzulę RODO
2. Kwestionariusz osoby stanowiący załącznik nr 1.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadane doświadczenie i staż pracy.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia o ile nie zostało złożone CV z klauzulą
7. Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu.

IX. Uwagi:

Dokumenty aplikacyjne dostarczone w formie papierowej po zakończonym naborze będzie można odebrać w Dziale Kadr i Płac (pok. 12) w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru). Po tym terminie dokumenty będą zniszczone.

Dyrektor IMW

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

dr Jerzy Kuliński