

Zarządzenie Nr 7/2018
Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki
z dnia 16 lutego 2018 r.

Na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1789), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2018 r., poz. 261), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206 poz. 1219, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206 poz. 1219, z późn. zm.) Regulaminu Postępowania w Przewodach Doktorskich w Instytucie Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki oraz na mocy przysługujących mi kompetencji statutowych zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, zwany dalej „Instytutem”, zawiera z osobą, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego doktora i nie pozostaje aktualnie w stosunku pracy z Instytutem, umowę o przeprowadzenie czynności w przewodzie doktorskim, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, nie później niż do dnia przyjęcia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem przyjęcia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.

3. Umowa może być również zawarta pomiędzy podmiotem zatrudniającym osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora, a Instytutem lub też pomiędzy podmiotem zatrudniającym osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora, osobą ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora i Instytutem i w takim wypadku nie stosuje się Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, a umowa jest ustalana indywidualnie pomiędzy zainteresowanymi stronami.
4. Instytut pobiera za przeprowadzenie czynności w przewodach doktorskich:
 - 1) opłatę administracyjną,
 - 2) opłatę za przewód doktorski, która obejmuje:
 - a) honorarium promotora,
 - b) honoraria recenzentów,
 - c) koszty przeprowadzenia egzaminów doktorskich,
 - d) inne koszty ponoszone przez Instytut.

§ 2.

1. Opłata administracyjna wynosi 250 zł i należy ją uiścić przed złożeniem wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego.
2. Opłatę związaną z powołaniem drugiego promotora, o której mowa w §1. ust. 5, należy uiścić łącznie z opłatą za przewód doktorski.
3. Opłatę za dodatkową lub ponowną recenzję, o której mowa w §1. ust. 6, należy uiścić w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Instytut.
4. Opłatę za dodatkowy egzamin doktorski, o którym mowa w §1. ust. 7, należy uiścić w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Instytut.
5. Po uiszczeniu opłaty w każdej z powyższych sytuacji należy niezwłocznie przesłać skan potwierdzenia dokonania opłaty na adres Komisji Doktorskiej Instytutu – komisja.doktorska@imw.lublin.pl.

§ 3.

1. Wysokość opłaty za przewód doktorski, o której mowa w §1. ust. 4. pkt 2, a także opłat, o których mowa w §1. ust. 5, 6, 7 i 8 ustala się w oparciu o stawkę wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określoną w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063), a zmiana

wysokości opłaty nie wymaga zmiany niniejszego Zarządzenia lecz ogłoszenia w Instytucie w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Opłata za przewód doktorski, o której mowa w §1 ust. 4 pkt 2, wynosi 13.200,00 zł.
3. Opłata za przewód doktorski, o której mowa w §1 ust. 4 pkt 2, wynosi 30.000,00 zł w przypadku osób nieposiadających polskiego obywatelstwa, które przygotowują rozprawę doktorską w języku innym niż język polski, zwanych dalej „cudzoziemcami”.
4. Opłata z tytułu wynagrodzenia drugiego promotora wynosi 5.500,00 zł, a w przypadku cudzoziemców 8.250,00 zł, i płatna jest najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień przyjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
5. Opłata z tytułu sporządzenia ponownej recenzji wynosi 2.000,00 zł, a w przypadku cudzoziemców 3.000,00 zł, i płatna jest najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień przyjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora, chyba że Instytut określi inny termin zapłaty w pisemnym wezwaniu wystosowanym do osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.
6. Opłata z tytułu przeprowadzenia dodatkowego egzaminu doktorskiego wynosi 700,00 zł, a w przypadku cudzoziemców 1.050,00 zł, i płatna jest najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień przyjęcia uchwały przez Radę Naukową Instytutu o nadaniu stopnia naukowego doktora, chyba że Instytut określi inny termin zapłaty w pisemnym wezwaniu wystosowanym do osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.
7. Informację o wysokości opłat za przewód doktorski osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora może uzyskać w sekretariacie Instytutu.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za przewód doktorski jednorazowo nie później niż 7 dni po przyjęciu przez Radę Naukową Instytutu uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
2. W przypadku wzrostu opłaty za przeprowadzenie czynności w postępowaniach o nadanie stopnia doktora spowodowanej wzrostem minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego stanowiącego podstawę określenia stawek wynagrodzeń recenzentów i promotora, zmiany przepisów w zakresie ubezpieczeń społecznych lub zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Instytut w związku z postępowaniem o nadanie stopnia doktora, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora jest zobowiązana do zapłaty różnicy pomiędzy faktycznie uiszczoną kwotą, a kwotą obowiązującą na dzień przyjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o nadaniu stopnia doktora.

3. W sytuacji podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zostanie o tym poinformowana pisemnie przed podjęciem przez Radę Naukową Instytutu uchwały o nadaniu stopnia doktora.
4. W przypadku konieczności poniesienia przez Instytut kosztów dodatkowych związanych z postępowaniem o nadanie stopnia doktora, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zostanie poinformowana o takich kosztach pisemnie przed podjęciem przez Radę Naukową Instytutu uchwały o nadaniu stopnia doktora i będzie zobowiązany do ich uiszczenia nie później niż na 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o nadaniu stopnia doktora.

§ 5.

1. Osoba, której nadany został stopień naukowy doktora, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za sporządzenie i wydanie oryginału dyplomu doktorskiego wraz z odpisem w wysokości 100,00 zł.
2. Opłatę za wydanie oryginału dyplomu doktorskiego wraz z odpisem, o której mowa w ust. 1, należy wnieść niezwłocznie po uzyskaniu stopnia doktora, nie później jednak niż 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Naukową Instytutu o nadaniu stopnia doktora, a potwierdzenie dokonania opłaty należy przekazać Sekretarzowi Komisji Doktorskiej Instytutu.
3. Opłata za sporządzenie i wydanie odpisu dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język angielski wynosi 150,00 zł.
4. Za wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego pobierana jest opłata w wysokości 150,00 zł.
5. Opłaty za wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski oraz opłatę za wydanie duplikatu dyplomu należy wnieść przed złożeniem wniosku o wydanie w/w dokumentów, a potwierdzenie dokonania opłaty z odpowiednim dopiskiem należy dołączyć do składanego wniosku i przekazać Sekretarzowi Komisji Doktorskiej Instytutu.

§ 6.

1. Opłaty należy wносить na rachunek bankowy Instytutu prowadzony przez Bank PEKAO S.A. Oddział w Lublinie, nr 66 1240 5497 1111 0010 3988 6955, wraz z odpowiednim dopiskiem, a za dzień płatności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Instytutu.
2. Z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat Instytut pobiera odsetki ustawowe, płatne na wezwanie Instytutu w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 7.

1. W przypadku zamknięcia przewodu doktorskiego z jakiegokolwiek przyczyny uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi.
2. Zaniechanie wniesienia opłaty za przewód doktorski uznaje się za rezygnację osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora z przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim w Instytucie, chyba że osoba ta niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Instytut uiszczy zaległą opłatę.
3. Rezygnacja osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora z przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim w Instytucie, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez tę osobę umowy o przeprowadzenie czynności w przewodzie doktorskim łączącej ją z Instytutem.
4. Rezygnacja osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora z przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim w Instytucie, o której mowa w ust. 2, jest rozumiana jako wypowiedzenie, które zostało dokonane bez ważnego powodu, zgodnie z art. 746 §2 in fine ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 8.


1. Z opłat, o których mowa w §1., zwolnione są osoby będące w momencie ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora pracownikami Instytutu zatrudnionymi na pełen etat co najmniej przez okres pełnych trzech lat kalendarzowych oraz dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy, z wyłączeniem lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z Instytutem na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury.
2. Warunek, o którym mowa w ust. 1, musi być spełniony w momencie składania przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego, jak również w momencie podejmowania uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz podejmowania uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora.
3. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Instytutu, o którym mowa w ust. 1, w trakcie przeprowadzania czynności związanych z uzyskaniem stopnia naukowego doktora, zwolnienie z opłat uważa się za niebyłe, a pracownik jest zobligowany do

- poniesienia opłat, o których mowa w §1., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
4. Pracownik, który skorzysta ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z Instytutem w pełnym wymiarze czasu pracy przez kolejne pełne trzy lata po nadaniu mu stopnia naukowego doktora oraz do wskazania Instytutu jako podstawowego miejsca pracy przez ten okres.
 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w okresie trzech lat po uzyskaniu stopnia naukowego doktora wbrew zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 3 i 4, pracownik, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, jest zobligowany do poniesienia opłat, o których mowa w §1., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
 6. Zobowiązania, o których mowa w ust. 4 i 5, są regulowane umową zawieraną przez Instytut z pracownikiem, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, zawieraną nie później niż do dnia przyjęcia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego.
 7. Na wniosek pracownika zatrudnionego w Instytucie przez okres pełnych trzech lat kalendarzowych w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Instytut jest podstawowym miejscem pracy, z wyłączeniem lekarzy odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy o pracę zawartej z Instytutem na czas określony w programie specjalizacji w ramach rezydentury, Instytut może dofinansować danemu pracownikowi koszty postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora prowadzonego w innym podmiocie w dziedzinie odrębnej aniżeli posiadane przez Instytut uprawnienia, jednakże do maksymalnej wysokości określonej w § 3 ust. 2.
 8. Uwzględnienie wniosku pracownika, o którym mowa w ust. 7, związane jest z koniecznością zawarcia pomiędzy danym pracownikiem a Instytutem umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, zawieranej nie później niż do dnia ustalonego między stronami, a wynikającego z przepisów obowiązujących w podmiocie, gdzie będzie prowadzone postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora.
 9. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Instytutu, o którym mowa w ust. 7, w trakcie przeprowadzania czynności związanych z uzyskaniem stopnia naukowego doktora, dofinansowanie uważa się za niebyłe, a pracownik jest zobligowany do zwrotu dofinansowania, w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

10. Pracownik Instytutu, który skorzysta z dofinansowania, jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z Instytutem w pełnym wymiarze czasu pracy przez kolejne pełne trzy lata po nadaniu mu stopnia naukowego doktora licząc od dnia przyjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora oraz do wskazania Instytutu jako podstawowego miejsca pracy przez ten okres.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w okresie trzech lat po uzyskaniu stopnia naukowego doktora wbrew zobowiązaniu, o którym mowa w ust. 10, pracownik, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, jest zobligowany do zwrotu dofinansowania oraz ewentualnych kosztów dodatkowych, w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

§ 9.

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia uchyla się Zarządzenie Dyrektora IMW Nr 21/2015 z dnia 10.04.2015 r. wraz z Aneksem Nr 1 z dnia 21.02.2017 r. i Aneksem Nr 2 z dnia 14.03.2017 r. do powyższego Zarządzenia oraz Zarządzenie Dyrektora IMW Nr 30/2016 z dnia 13.05.2016 r.
3. Dotychczasowe zobowiązania Instytutu dotyczące zwolnienia z opłaty za postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora w Instytucie lub dofinansowania kosztów postępowań o nadanie stopnia naukowego doktora pracowników Instytutu w innych podmiotach, które zostały wszczęte od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, zostaną uregulowane lub aneksowane zgodnie z regulacjami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu do dnia 28 lutego 2018 r.

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

prof. nzw. dr hab. n. med. Lech Panasiuk

Załącznik Nr 1

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki z siedzibą w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126672, NIP 712-010-37-81, REGON 000288521

zwanym w dalszej części Umowy „Instytutem” lub „Stroną”

reprezentowanym przez:

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Lecha Panasiuka – Dyrektora Instytutu,

a

Panem/Panią

.....,
zam.,
legitymująca się dowodem osobistym nr
zwanym w dalszej części Umowy „Kandydatem” lub „Stroną”

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późniejszymi zmianami).

§ 1.

W związku ze złożeniem przez Kandydata wniosku o przeprowadzenie czynności w przewodzie doktorskim w Instytucie Strony zgodnie postanawiają przeprowadzić czynności w sposób określony w Regulaminie Postępowania w Przewodach Doktorskich Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnymi.

§ 2.

Kandydat zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim w wysokości i w terminach oraz w sposób określony w Zarządzeniu Dyrektora Nr 7/2018 z dnia 16 lutego 2018 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3.

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane na podstawie poniższych przepisów:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 48 z późn. zm.).

§ 4.

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej Umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytutu.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Kandydat

.....
Instytut

Załącznik Nr 2

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki z siedzibą w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126672, NIP 712-010-37-81, REGON 000288521

zwanym w dalszej części Umowy „Instytutem” lub „Stroną”

reprezentowanym przez:

Prof. nadzw. dr hab. n. med. Lecha Panasiuka – Dyrektora Instytutu,

a

Panem/Panią

.....,
zam.,
legitymująca się dowodem osobistym nr

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Pracownikiem” lub „Stroną”

§ 1.

W związku ze złożeniem przez Pracownika wniosku o przeprowadzenie czynności w przewodzie doktorskim w Instytucie Strony zgodnie postanawiają przeprowadzić czynności w sposób określony w Regulaminie Postępowania w Przewodach Doktorskich Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, bez pobierania opłat, o których mowa w §1. Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2018 z dnia 16 lutego 2018 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Instytutem w pełnym wymiarze czasu pracy przez kolejne pełne trzy lata po nadaniu mu stopnia naukowego doktora licząc od dnia przyjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora oraz do wskazania Instytutu jako podstawowego miejsca pracy.
2. Jeżeli w ciągu trzech lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora dojdzie do:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem przez Instytut bez wypowiedzenia,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.),
 - 3) rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.), mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,
 - 4) wygaśnięcia stosunku pracy z przyczyn zależnych od Pracownika,wówczas Pracownik ma obowiązek zwrotu opłat, o których mowa w §1. Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2018 z dnia 16 lutego 2018 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, od których pobierania Instytut odstąpił.

3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o której mowa w ust. 2, , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, Pracownik jest zobligowany do poniesienia całości opłaty administracyjnej i opłaty za przewód doktorski, a także ewentualnych opłat dodatkowych, w wysokości obowiązującej w chwili nadania stopnia naukowego doktora w terminie 7 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

§ 3.

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane na podstawie poniższych przepisów:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 48 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

§ 4.

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej Umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytutu.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pracownik

.....
Instytut

Załącznik Nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Instytutem Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki z siedzibą w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000126672, NIP 712-010-37-81, REGON 000288521

zwanym w dalszej części Umowy „Instytutem” lub „Stroną”

reprezentowanym przez:

Prof dr hab. n. med. Lecha Panasiuka– Dyrektora Instytutu,

a

Panem/Panią

.....,
zam.
legitymująca się dowodem osobistym nr

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „Pracownikiem” lub „Stroną”

§ 1.

1. W związku ze złożeniem przez Pracownika wniosku o przeprowadzenie czynności w przewodzie doktorskim w podmiocie innym niż Instytut, Strony zgodnie postanawiają, iż Pracownik otrzyma dofinansowanie w kwocie
2. Do niniejszej umowy ma zastosowanie Zarządzenie Dyrektora Nr 7/2018 z dnia 16 lutego 2018 r., stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W zależności od przepisów obowiązujących w podmiocie, w którym będzie przeprowadzony przewód doktorski, kwota dofinansowania zostanie przekazana temu podmiotowi lub bezpośrednio Pracownikowi, co zostanie odrębnie uzgodnione pomiędzy Instytutem, danym podmiotem i Pracownikiem.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Instytutem w pełnym wymiarze czasu pracy przez kolejne pełne trzy lata po nadaniu mu stopnia naukowego doktora licząc od dnia przyjęcia uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora oraz do wskazania Instytutu jako podstawowego miejsca pracy.
2. Jeżeli w ciągu trzech lat od dnia uzyskania stopnia naukowego doktora dojdzie do:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem przez Instytut bez wypowiedzenia,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.),
 - 3) rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst

jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.), mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

- 4) wygaśnięcia stosunku pracy z przyczyn zależnych od Pracownika, wówczas Pracownik ma obowiązek zwrotu opłat, o których mowa w §1. Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2018 z dnia 16 lutego 2018 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, od których pobierania Instytut odstąpił.
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o której mowa w ust. 2, , po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, Pracownik jest zobligowany do zwrotu dofinansowania w terminie 7 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

§ 3.

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową będą rozstrzygane na podstawie poniższych przepisów:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1789 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tekst jednolity – Dz. U. z 2014 r., poz. 48 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).

§ 4.

Ewentualne sprawy sporne związane z realizacją niniejszej Umowy, nierozwiązane na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Instytutu.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pracownik

.....
Instytut

