Załącznik nr 1

do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych

**KARTA ZGŁOSZENIA**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBY DOKONUJACEJ ZGŁOSZENIA** |
| **imię i nazwisko** |  |
| **stanowisko** |  |
| **miejsce pracy** |  |
| **adres do przekazania informacji zwrotnej, w tym powiadomienia o przyjęciu zgłoszenia** |  |
| **PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA** **(opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia naruszenia – dane osoby, które dopuściły się naruszenia prawa** **tj. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy oraz opis nieprawidłowości i ich daty)** |
|  |
| **Data sporządzenia zgłoszenia** |  |
| **Wskazanie ewentualnych dowodów lub informacji, jakimi dysponuje osoba dokonująca zgłoszenia, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia** |
|  |
| **Ewentualni świadkowie** |
|  |

………………….………………………..

Data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia