

**Regulamin Porządkowy Kliniki Rehabilitacji
z Oddziałem Rehabilitacji Neurologicznej
INSTYTUTU MEDYCYNY WSI**

Charakterystyka Kliniki

1. Klinika Rehabilitacji z Oddziałem Rehabilitacji Neurologicznej jest podstawową komórką organizacyjną leczniczo-rehabilitacyjną działalności IMW.
2. W Klinice wyodrębniona jest część rehabilitacji ogólnoustrojowej oraz rehabilitacji neurologicznej.
3. W obrębie Kliniki, Pacjenci mogą korzystać:
 - Z łazienek znajdujących się w salach chorych
 - Z czajnika elektrycznego, dostępnego na korytarzu Kliniki, dla wszystkich Pacjentów;
 - Lodówki dostępnej na korytarzu Kliniki, dla wszystkich Pacjentów (żywność w lodówce powinna być podpisana nazwiskiem Pacjenta)
 - Z płatnej telewizji oraz internetu

Ważne telefony:

- Kierownik Kliniki **81.71 84 440**
- Sekretariat Kliniki **81 71 84 592**
- Gabinet Lekarski **81 71 84 546, _583, _591, _595**
- Dyżurka Pielęgniarek **81 71 84 594**
- Gabinet Lekarza Dyżurnego **81 71 84 589**

Do zadań Kliniki należy udzielanie świadczeń w ramach:

- Rehabilitacji ogólnoustrojowej narządu ruchu po leczeniu zachowawczym;
- Rehabilitacji ogólnoustrojowej, pourazowej;
- Rehabilitacji ogólnoustrojowej narządu ruchu, po leczeniu operacyjnym;
- Rehabilitacji ogólnoustrojowej przewlekłej;
- Rehabilitacji neurologicznej zaburzeń funkcji mózgu;
- Rehabilitacji neurologicznej zaburzeń funkcji obwodowego układu nerwowego;
- Rehabilitacji neurologicznej zaburzeń funkcji rdzenia kręgowego i korzeni nerwowych;
- Rehabilitacji neurologicznej w chorobach przewlekłych;
- Rehabilitacji następstw unieruchomienia.

Zasady przyjęcia i pobytu Pacjenta w Klinice Rehabilitacji:

1. Wpisanie Pacjenta do kolejki oczekujących jest poprzedzone kwalifikacją.
Kwalifikacje odbywają się we środy w budynku Przychodni Specjalistycznej pok.21 w godz. 10.0 – 13.00 . Zapisy obowiązują od 01.05.2022 roku. Ustalenie terminu kwalifikacji odbywa się osobiście lub telefonicznie w Sekretariacie Kliniki Rehabilitacji w godz. 08.00-15.00
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z listą oczekujących oraz w ramach przeniesienia z innych Oddziałów, Klinik, Szpitali po wcześniejszym ustaleniu przeniesienia z Kierownikiem Kliniki lub innym lekarzem Oddziału Klinicznego.

3. Przyjęcia Pacjentów odbywają się poprzez Izbę Przyjęć w godzinach 9.00 — 11.00.
4. Po przyjęciu do Kliniki, Pacjent zostaje zapoznany przez Pielęgniarkę z:
 - Topografią Oddziału;
 - *Regulaminem Porządkowym Kliniki*, znajdującym się na tablicy ogłoszeń;
 - Możliwością zgłaszania skarg, wniosków i opinii;
 - Możliwością zapoznania się z pełnym tekstem Praw Pacjenta znajdującym się na Klinice;
 - Procedurą zabezpieczenia rzeczy osobistych Pacjenta (telefon komórkowy, portfel, dokumenty itp.), w sytuacji gdy jego stan zdrowia, w trakcie pobytu w Klinice, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o własne rzeczy wartościowe - osobą odpowiedzialną za ich zabezpieczenie jest Pielęgniarka dyżurna.
5. Po zapoznaniu się z *Regulaminem*, Pacjent podpisuje oświadczenie potwierdzające akceptację informacji w nim zawartych.
6. **Zgłaszając się do Kliniki Rehabilitacji Pacjent powinien zabrać ze sobą:**
 - Przybory toaletowe, piżamę, obuwie na zmianę, strój do ćwiczeń, dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL, dokumentację medyczną - karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji, wyniki badań (o ile jest w ich posiadaniu), sprzęt ortopedyczny (jeśli z niego korzysta);
 - Informację o lekach które zażywane są na stałe, ze zleceniem sposobu ich dawkowania (Zgodnie z art.35 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

Personel Kliniki Rehabilitacji nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez Pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.

Pobyt w Klinice Rehabilitacji

1. Odwiedziny w Klinice odbywają się w dowolnych godzinach jednak nie później niż do 22.00.
2. Sugerowana ilość osób odwiedzających jednocześnie Pacjenta to 1-2 osoby. Ze względu na możliwość zakłócenia procesu leczniczego do odwiedzin rekomenduje się godziny popołudniowe.
3. Ze względów epidemiologicznych bezwzględny zakaz wstępu na Oddział mają osoby u których występują objawy infekcji dróg oddechowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura) lub choroby zakaźne.

W uzasadnionych przypadkach odwiedziny mogą zostać wstrzymane!

4. Informacji o stanie zdrowia, udzielają Pacjentowi lub Osobie wskazanej przez niego, wyłącznie Lekarze w godzinach pracy. Udzielanie informacji przez telefon możliwe jest po zweryfikowaniu osoby upoważnionej przez Pacjenta.
5. Przyjmowanie przez Pacjenta leków innych niż zalecone w Klinice, powinno być skonsultowane z Lekarzem prowadzącym i za jego zgodą.
6. Dostarczanie Pacjentom żywności, dopuszczalne jest jedynie za zgodą Lekarza prowadzącego.
7. W Klinice dostępna jest opieka duszpasterska.

Rozkład dnia w Klinice

06.00 – 06.50	pobudka, pobieranie materiału do badań, toaleta poranna
06.50- 07.00	raport pielęgniarek/ opiekunów medycznych/przekazanie dyżuru
07.00 07.30	śniadanie
07.30 – 08.00	pomiary parametrów życiowych, wykonanie zleceń lekarskich
08.00	przygotowanie pacjentów do zabiegów fizjoterapeutycznych oraz innych zajęć zleconych przez lekarza prowadzącego
08.00 -10.00	fizjoterapia, zajęcia psychologiczne, logopedyczne, terapia zajęciowa

10.00- 10.30	II śniadanie
10.30 -11.00	wizyta lekarska
11.00-12.00	toaleta u pacjentów leżących
12.00-12.30	obiad
12.30-15.00	fizjoterapia, zajęcia psychologiczne, logopedyczne, terapia zajęciowa
15.00-16.00	podwieczorek
16.00	pomiar parametrów życiowych
17.00 -17.30	kolacja
17.30 -18.00	wykonanie zleceń lekarskich
18.50 – 19.00	raport pielęgniarek/ opiekunów medycznych/przekazanie dyżuru
19.00 - 20.00	wizyta lekarza dyżurnego
20.00	wykonanie zleceń lekarskich / wieczorna toaleta pacjentów
22.00 – 06.00	cisza nocna

Obowiązki Pacjenta i Osób odwiedzających

1. Pacjent przebywający w Klinice ma zakaz wychodzenia poza jej obręb chyba, że jest to konieczne ze względów medycznych lub zgodę wyrazi Kierownik Kliniki lub w godzinach popołudniowych Lekarz dyżurny.
2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń personelu, dotyczących procesu diagnostycznego, procedury terapeutycznej, sprawowanej opieki i przestrzegania zleconej diety.
4. W przypadku dysfunkcji narządu ruchu Pacjent ma obowiązek:
 - Stosowania sygnalizacji przyłóżkowej celem wezwania personelu, w sytuacji kiedy wymaga asekuracji przy chodzeniu;
 - Stosowania sprzętu zaopatrzenia ortopedycznego do poruszania się, znajdującego się w Klinice.
5. Pacjent ma obowiązek do utrzymania porządku w miejscu pobytu oraz przestrzegania zasad higieny osobistej.
6. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych Pacjentów i Personelu.
7. Pacjent oraz odwiedzający, są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala IMW: zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych oraz dyscyplinarnego wypisania Chorego z Oddziału.
8. Korzystanie przez Pacjentów oraz odwiedzających z telefonów komórkowych nie powinno być uciążliwe dla innych Chorych oraz nie może zakłócać działania aparatury medycznej.
9. Obowiązuje zakaz używania własnych czajników, grzałek itp. urządzeń.
10. Zabrania się odwiedzającym siadania na łóżku Chorego lub wolnych łóżkach.
11. Przebywanie na sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń rehabilitacyjnych może odbywać się tylko w godzinach pracy Fizjoterapeutów i za ich przyzwoleniem.
12. Osoby odwiedzające mają zakaz przebywania na salach zabiegowych.

Wypis z Kliniki

1. Wypis Pacjent otrzymuje od lekarza prowadzącego w dniu wypisu
2. Wypis Pacjenta następuje:
 - Po zakończeniu procesu diagnostyczno-terapeutycznego, osiągnięciu optymalnego stanu funkcjonalnego Pacjenta, upłygnięcia czasu leczenia finansowego przez NFZ;

- Na żądanie Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego;
- Gdy stan zdrowia Pacjenta wymaga leczenia w innym Oddziale;
- Gdy osoba przebywająca w Klinice, w sposób rażący narusza *Regulamin porządkowy*, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia.

Uwagi ogólne

1. Dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji Pacjentów, przy pomocy anonimowej ankiety.
2. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Kliniki wśród Pacjentów i ich Rodzin zgodnie z Misją IMW.
3. Personel Kliniki jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy Pracownik zatrudniony w Klinice.

Personel Kliniki Rehabilitacji oraz Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej zobowiązany jest do nabywania odpowiedniej wiedzy w zakresie świadczonych usług.

ZATWIERDZAM:
Kierownik Kliniki

Dr hab. n. med. Tomasz Saran
1063140