

REGULAMIN PORZĄDKOWY KLINIKI DIABETOLOGII IMW

Charakterystyka Kliniki

1. Klinika Diabetologii jest podstawową komórką organizacyjną leczniczą działalności Instytutu Medycyny Wsi.
2. W obrębie Kliniki pacjenci mogą korzystać z:
 - a) łazienek, które znajdują się w salach chorych
 - b) czajnika elektrycznego dla wszystkich pacjentów zlokalizowanego na korytarzu,
 - c) lodówki znajdującej się na korytarzu.

Ważne telefony w Klinice Diabetologii IMW:

Kierownik Kliniki 81 71 84 446
Sekretariat Kliniki 81 71 84 477
Gabinet Lekarski I 81 71 84 425
Gabinet Lekarski II 81 71 84 434
Gabinet Rezydentów 81 71 84 426
Dyżurka Pielęgniarek 81 71 84 424
Gabinet diagnostyczno-zabiegowy 81 71 84 823
Gabinet opatrunkowy 81 71 84 432, 438

Do zadań Kliniki należy udzielanie świadczeń z zakresu:

- leczenia pacjentów z wszystkimi typami cukrzycy, w tym z cukrzycą ciężową,
- edukacji pacjentów ze wszystkimi typami cukrzycy w celu umożliwienia im samodzielnego życia poza terenem Kliniki,
- prowadzenia diagnostyki powikłań makro- i mikronaczyniowych cukrzycy,
- specjalistycznego leczenia pacjentów z zespołem stopy cukrzycowej,
- kompleksowego leczenia neuropatii cukrzycowej,
- prowadzenia edukacji i leczenia pacjentów przy pomocy osobistych pomp insulinowych
- badań kwalifikacyjnych przed operacjami bariatrycznymi u pacjentów z otyłością
- leczenie pacjentów z chorobą otyłościową

Przyjęcie chorego do Kliniki Diabetologii:

1. Umieszczenie pacjenta w kolejce oczekujących poprzedzone jest kwalifikacją lekarską. Kwalifikacje odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kliniki.
2. Przyjęcia odbywają się w sposób planowy zgodnie z listą oczekujących, a także w trybie nagłym, jeśli wymaga tego stan zdrowia pacjenta.

3. O trybie nagłym decyduje Kierownik Kliniki lub w przypadku jego niedostępności lekarz kwalifikujący z Kliniki Diabetologii. Lekarz Dyżurny może zakwalifikować w trybie nagłym tylko za wiedzą Kierownika Kliniki lub innej osoby przez niego wyznaczonej.
4. Przyjęcia pacjentów odbywają się poprzez Izbę Przyjęć w godzinach 08:00 - 11.00.
5. Po przyjęciu pacjent zostaje zapoznany przez pielęgniarkę Kliniki z:
 - a) topografią oddziału;
 - b) regulaminem porządkowym Kliniki znajdującym się na tablicy ogłoszeń.

Po zapoznaniu się z regulaminem, pacjent podpisuje oświadczenie potwierdzając akceptację informacji w nim zawartych.

Zasady postępowania w Klinice

1. Po przyjęciu na Izbę Przyjęć pacjent ma możliwość pozostawienia ubrań w depozycie.
2. Pacjent przy przyjęciu do Kliniki Diabetologii zostaje poinformowany przez pielęgniarkę oddziału o:
 - a) możliwości zgłaszania skarg, wniosków i opinii,
 - b) zapoznaniu się z pełnym tekstem Praw i Obowiązków Pacjenta znajdującym się na oddziale,
 - c) zakazie przyjmowania własnych leków czy suplementów diety bez uzgodnienia z lekarzem prowadzącym,
 - d) zakazie opuszczania oddziału i budynku szpitala bez zgody lekarza/pielęgniarki,
 - e) zakazie spożywania własnych produktów spożywczych bez uzgodnienia z lekarzem prowadzącym,
 - f) zakazie palenia produktów tytoniowych na terenie Kliniki pod rygorem dyscyplinarnego wypisu ze szpitala.
 - g) Pacjenta z zespołem stopy cukrzycowej obowiązuje inny SOP.

Zgłaszając się do Kliniki Diabetologii pacjent powinien zabrać ze sobą:

- a) dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL, dokumentację medyczną: karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji, wyniki badań (o ile jest w ich posiadaniu), przybory toaletowe, piżamę, obuwie na zmianę,
- b) listę przyjmowanych leków łącznie z dawkowaniem lub leki zażywane na stałe w oryginalnych opakowaniach ze zleceniem sposobu ich dawkowania (zgodnie z Art. 35 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
- c) wstrzykiwacze do insuliny (jeżeli pacjent przyjmuje) oraz nakłuwacz, a także ostatnio używany glukometr.

Personel Kliniki Diabetologii nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach oddziału.

Pobyt w Klinice Diabetologii

1. Odwiedziny w oddziale odbywają się w dowolnych godzinach popołudniowych jednak nie później niż do 20.00. U jednego pacjenta mogą przebywać nie więcej niż dwie osoby jednocześnie. Inne godziny odwiedzin lub większa liczba osób odwiedzających dopuszczalna jest tylko za zgodą Kierownika Kliniki lub lekarza prowadzącego. Lekarz dyżurny może udzielić takiej zgody po konsultacji z lekarzem prowadzącym lub kierownikiem Kliniki.
2. Informacji o stanie zdrowia udzielają pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, wyłącznie lekarze prowadzący w godzinach pracy.
3. Przyjmowanie przez pacjenta leków innych niż zalecone w oddziale, musi być skonsultowane z lekarzem prowadzącym i za jego zgodą. Forma przyjmowania leków dodatkowych wymaga zgody lekarza leczącego.
4. Dostarczanie pacjentom żywności dopuszczalne jest jedynie za wiedzą i zgodą lekarza prowadzącego.
5. Cisza nocna w oddziale trwa od 22.00 do 6.00.
6. W Klinice dostępna jest opieka duszpasterska.

Obowiązki pacjenta i odwiedzających

1. Pacjent przebywający w oddziale ma zakaz wychodzenia poza obręb Kliniki Diabetologii, chyba że jest to konieczne ze względów medycznych lub zgodę wyrazi Kierownik Kliniki lub lekarz dyżurny w godzinach popołudniowych.
2. Pacjent oraz osoby go odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
3. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, sprawowanej opieki i przestrzegania zleconej diety.
4. Pacjent ma obowiązek utrzymania porządku w miejscu pobytu oraz przestrzegania zasad higieny osobistej.
5. Pacjent oraz odwiedzający powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu.
6. Pacjent oraz odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania na terenie Oddziału szpitala IMW zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych oraz dyscyplinarnego wypisania chorego z oddziału.
7. Korzystanie przez pacjentów oraz odwiedzających z telefonów komórkowych lub innych środków akustycznych i elektronicznych nie może być uciążliwe dla innych chorych oraz nie może zakłócać działania aparatury medycznej.
8. Obowiązuje zakaz używania własnych czajników, grzałek itp. urządzeń.
9. Zabrania się odwiedzającym siadania na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na

przyjęcie pacjenta.

10. Osoby odwiedzające mają zakaz przebywania w gabinecie zabiegowym.
11. Osoby wizytujące mają obowiązek opieki nad dziećmi w przypadku ich wizyty w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa oraz spokoju pacjentów hospitalizowanych
12. Osoby wizytujące mają zakaz wchodzenia do innych pomieszczeń klinicznych oprócz sali pacjenta odwiedzanego, dyżurki pielęgniarek i gabinetu lekarskiego.

Wypis z Kliniki Diabetologii

1. Wypis pacjenta odbywa się w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Wypis pacjenta następuje:
 - a) po zakończeniu procesu diagnostyczno-terapeutycznego, osiągnięciu optymalnego stanu funkcjonalnego pacjenta, upłynięciu czasu leczenia finansowego przez NFZ,
 - b) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - c) gdy osoba przebywająca w Klinice w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia,
 - d) w przypadku wprowadzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych pacjentów Kliniki lub jego personelu przez pacjenta hospitalizowanego personel Kliniki może podjąć decyzję o wypisie nawet z zagrożeniem zdrowia dla pacjenta wprowadzającego takie zagrożenie. W wyjątkowych przypadkach personel Kliniki może wezwać siły porządkowe do przeprowadzenia interwencji. Taka decyzja nie wymaga konsultacji z przełożonym natomiast wymaga pilnego poinformowania po zaprzestaniu występowania stanu zagrożenia.

Uwagi ogólne

1. Dla ciągłej poprawy jakości usług medycznych przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów, przy pomocy anonimowej ankiety.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Kliniki IMW.
3. Personel Kliniki Diabetologii jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku do pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.
5. Personel lekarski i pielęgniarski Kliniki Diabetologii jest obowiązany do nabywania odpowiedniej wiedzy zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i diabetologiczną w szczególności.

ZATWIERDZAM:

Kierownik Kliniki Diabetologii
Dr hab. n. med. Piotr Dziemidok