



Regulamin

Zespołu ds. Certyfikacji przyznającego znak towarowy „IMW – pozytywna opinia”

1. Zespół ds. Certyfikacji przyznający znak towarowy „IMW – pozytywna opinia” jest powoływany i odwoływany Zarządzeniem Dyrektora Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.
2. Siedzibą Zespołu ds. Certyfikacji jest siedziba Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.
3. Zespół ds. Certyfikacji raz w roku składa Dyrektorowi IMW sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Zebrania Zespołu ds. Certyfikacji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
6. Posiedzenia Zespołu ds. Certyfikacji zwołuje się zawiadamiając wszystkich członków Zespołu przez wysłanie jego członkom, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia, zaproszenia pocztą elektroniczną, na podane przez nich adresy, na który korespondencja powinna być wysyłana. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz przewidywany porządek obrad.
7. Jeżeli Przewodniczący Zespołu lub Wiceprzewodniczący Zespołu są nieobecni na posiedzeniu Zespołu wówczas członkowie obecni na posiedzeniu Zespołu wybierają osobę przewodniczącą obradom spośród siebie. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół obejmujący utrwalenie podjętych decyzji. Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu lub Wiceprzewodniczący Zespołu, a jeżeli obaj byli nieobecni to osoba przewodnicząca obradom.
8. Zespół ds. Certyfikacji działa w składzie ("Członkowie Zespołu"):
 - a) Przewodniczący Zespołu,
 - b) Wiceprzewodniczący Zespołu,
 - c) od 3 – 5 Członków Zwyczajnych,
 - d) Specjaliści zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, w zależności od omawianej sprawy.
9. Kadencja Członka Zespołu, w tym Przewodniczącego Zespołu i Wiceprzewodniczącego Zespołu, trwa 4 lata.

10. Prace Zespołu są koordynowane przez Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego powierzonych zadań przez Wiceprzewodniczącego Zespołu.
11. Wszelkie decyzje Zespołu są podejmowane, pod rygorem nieważności, w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
12. Każdemu Członkowi Zespołu przysługuje w głosowaniu jeden głos.
13. Głosowania Członków Zespołu przeprowadzane są w trybie jawnym.
14. Decyzje Zespołu sporządzane (utrwalane) są w formie pisemnej.
15. Decyzja przyznająca prawo używania znaku musi zawierać: stanowisko Zespołu, określające warunki używania znaku towarowego „IMW – pozytywna opinia” - w szczególności określenie produktów które mają mieć przyznane prawo do oznaczenia ich znakiem towarowym, w szczególności określenie przedmiotu decyzji, daty podjęcia decyzji, uzasadnienia.
16. W razie gdy Zespół poweźmie uzasadnione wątpliwości co do okoliczności powołanych we Wniosku lub z innych względów uzna to za celowe, może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku, w szczególności poprzez przedłożenie dodatkowych materiałów, udzielenie informacji lub złożenie wyjaśnień.
17. Wszelkie koszty przygotowania oraz ewentualnego uzupełnienia Wniosku pokrywa Wnioskodawca.
18. Decyzję podjętą przez Zespół (dokument obejmujący jej treść) podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu lub Wiceprzewodniczący Zespołu.
19. Decyzje Zespołu są ostateczne – nie przysługują od niej żadne środki zaskarżenia.
20. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i ocena Wniosków pod względem merytorycznym i formalnym,
 - b) prezentacja Wniosku wraz z dokumentacją (załącznikami) oraz stanowisk Zespołu Dyrektorowi IMW;
 - c) udzielanie Dyrektorowi IMW rekomendacji w sprawach istotnych dla dalszego rozwoju marki „IMW – pozytywna opinia”
21. Przewodniczący Zespołu może w sytuacjach tego wymagających zażądać od Użytkownika Znaku przedłożenia specjalistycznej ekspertyzy, oceny, opinii dotyczącej wskazywanego stopnia jakości towaru, wykonanej przez uprawnioną jednostkę lub osobę fizyczną – na koszt Użytkownika Znaku, w celu pozyskania potwierdzenia zgodności z panującymi normami i autentyczności zgłaszanego towaru.
22. Badania te winny być wykonywane od momentu złożenia wniosku przez Wnioskodawcę do czasu wygaśnięcia Umowy Licencyjnej. Decyzja wydana przez Zespół może określić inny termin, stanowiący podstawę sporządzenia badań.
23. Przewodniczący Zespołu wskazuje spośród członków Zespołu osobę zajmującą się obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji i

przyznawania Znak.

24. Do zadań osoby, o której mowa w punkcie 23, będzie należeć w szczególności:

- a) organizacja procesu nadawania Znak od strony promocyjno-informacyjnej;
- b) monitorowanie wypełniania warunków Umowy Licencyjnej przez Użytkownika Znak;
- c) przygotowanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz pisemnych uzasadnień decyzji Zespołu
- d) zawiadamianie o posiedzeniach Zespołu.

25. Zespół ma prawo do cofnięcia decyzji uprawniającej do używania i posługiwania się Znakiem w przypadku:

- a) stwierdzenia niedotrzymywania przez Użytkownika Znak warunków Umowy Licencyjnej,
- b) zgłoszenia zasadnie umotywowanego wniosku przez Użytkownika Znak,
- c) gdy Umowa Licencyjna nie zostanie zawarta w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie,
- d) rażącego naruszenia lub powtarzającego się naruszenia przez Użytkownika jego zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy Licencyjnej lub innych zobowiązań wynikających ze stosunków umownych dotyczących posługiwania się Znakiem.

26. Decyzję w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem podejmuje Zespół.

27. Procedura odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem inicjowana jest pisemnym, obejmującym uzasadnienie, wnioskiem Zespołu.

28. Zespół inicjując procedurę odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem zawiadamia Użytkownika na piśmie o możliwości złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Pismo obejmujące wyjaśnienia Użytkownik doręcza na adres Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

29. W toku rozpoznawania zasadności odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Zespół powinien wysłuchać Użytkownika lub zapoznać się z jego pisemnymi wyjaśnieniami.

30. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w postępowaniu w przedmiocie odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem.

31. Użytkownik jest zobowiązany do trwałego zaprzestania używania i posługiwania się Znakiem natychmiast po doręczeniu mu przez Dyrektora IMW pisemnej informacji o decyzji Zespołu ds. Certyfikacji w przedmiocie odebrania mu prawa do używania i posługiwania się Znakiem.

32. Do czasu rozpoznania sprawy odebrania prawa do używania i posługiwania się Znakiem Zespół może zawiesić wykonywanie przez Użytkownika prawa do używania i posługiwania się Znakiem.

33. Użytkownik jest zobowiązany do czasowego (do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez

Zespół) zaprzestania używania i posługiwania się Znakiem natychmiast po doręczeniu mu przez Dyrektora IMW pisemnej informacji o decyzji w przedmiocie zawieszenia mu prawa do używania i posługiwania się Znakiem.


34. Informacja o odebraniu prawa do używania i posługiwania się Znakiem może zostać podana przez Dyrektora IMW do publicznej wiadomości, na koszt Użytkownika.

35. Z chwilą wygaśnięcia prawa do używania i posługiwania się Znakiem Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego wydania (zwrotu) certyfikatu wykazującego jego uprawnienie do wykonywania tego prawa.

36. Dyrektor IMW zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu na wniosek Zespołu lub w innym przypadku, który uniemożliwi prawidłowe egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki.

37. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Dyrektora IMW, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.

Lublin, 03.12.2020r.

DYREKTOR
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

prof. nzw. dr hab. n. med. Lech Panasiuk