

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *„Kompetencje w ochronie zdrowia”*

#### §1

##### Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki z siedzibą w Lublinie.
2. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2, pok. 10, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 15:00.
3. **Kandydat/kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/ biorąca udział w procesie rekrutacji.
4. **Uczestnik/uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Strona www projektu** – strona internetowa na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu, znajdująca się pod adresem [www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl), zakładka „projekty”.
6. **Projekt** – projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.02.00-00-0034/18-00/793/2019/447 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. **Instytucja Pośrednicząca (IP) PO WER** – Ministerstwo Zdrowia.

#### § 2

##### Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje w ochronie zdrowia”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Projekt „Kompetencje w ochronie zdrowia” realizowany jest przez Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie w okresie od 01.05.2019 r. do 31.08.2022 r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 690 pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, co przełoży się na poprawę efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, poprzez udział pracowników w szkoleniach w zakresie szeroko rozumianego zarządzania podmiotami leczniczymi.

4. W projekcie weźmie udział 690 osób (552 kobiet i 138 mężczyzn) spełniających kryteria grupy docelowej określone w niniejszym Regulaminie.
5. W ramach projektu założono organizację 47 czterodniowych szkoleń, które odbędą się na terenie województwa lubelskiego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i umowy zawartej między uczestnikiem/uczestniczką projektu a Beneficjentem.
7. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
8. Informacje na temat naboru i udziału w projekcie można otrzymać w biurze projektu, pod numerem telefonu 81 718 44 80 oraz znaleźć na stronie internetowej [www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl) w zakładce „projekty”.

### § 3

#### **Kryteria uczestnictwa**

1. Projektem objętych zostanie 690 osób (552 kobiet i 138 mężczyzn) z terenu całego kraju.
2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie (kryterium grupy docelowej):
  - a) pracownicy administracyjni i zarządzający podmiotami leczniczymi:
    - pracownicy pionów administracyjnych podmiotów leczniczych (np. rejestratorzy, księgowi, specjaliści do spraw zamówień publicznych),
    - kadra zarządzająca podmiotami leczniczymi (np. dyrektorzy, managerowie ochrony zdrowia),
    - kadra medyczna posiadająca w zakresie swoich obowiązków funkcje administracyjne (np. ordynatorzy, pielęgniarki oddziałowe),
  - b) przedstawiciele płatnika - pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia
  - c) pracownicy podmiotów tworzących/organów założycielskich podmiotów leczniczych tj.:
    - jednostek samorządu terytorialnego, uczelni medycznych (pracownicy administracyjni);
    - ministerstw, centralnych organów administracji rządowej i urzędów wojewódzkich (pracownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za nadzór nad utworzonymi przez ten organ podmiotami leczniczymi).

### § 4

#### **Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym w okresie od VIII2019 r. do VIII 2022r.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek na poszczególne szkolenia rozpocznie się po udostępnieniu harmonogramu szkoleń na stronie internetowej projektu.
3. Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia rezultatów i wskaźników założonych w projekcie.
4. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

- a) formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem uczestnika/uczestniczki projektu o spełnieniu kryterium grupy docelowej (załącznik nr 1 do Regulaminu), poprawnie i czytelnie wypełnionego w języku polskim, opatrzonego podpisami.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
  - a) osobiście do biura projektu,
  - b) pocztą tradycyjną na adres Instytut Medycyny Wsi ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin z dopiskiem: projekt „Kompetencje w ochronie zdrowia” – dokumenty rekrutacyjne,
  - c) drogą elektroniczną na adres projekty@imw.lublin.pl lub projekty.imw@gmail.com w formie skanów (kandydat/kandydatka zobowiązany/zobowiązana jest dostarczyć oryginały dokumentów do biura projektu niezwłocznie po wysłaniu skanów).
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
8. Za ocenę dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowanie kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna.
9. Ocena dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie w dwóch etapach:
  - a) ocena formalna – kompletność wymaganych dokumentów, prawidłowość wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia),
  - b) ocena kwalifikowalności - na podstawie kryterium grupy docelowej wskazanego w § 3 ust. 2.
10. Dla każdej edycji szkolenia utworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa (w przypadku większej liczby zgłoszeń).
11. W przypadku zgłoszenia się na dane szkolenie większej liczby kandydatów/kandydatek niż miejsc szkoleniowych, przy kwalifikacji uwzględniać się będzie kolejność nadesłania kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
12. Realizator projektu informuje o zakwalifikowaniu i niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie drogą telefoniczną lub mailową.
13. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w projekcie staną się uczestnikami/uczestniczkami w momencie podpisania umowy uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
  - 1) Deklaracją uczestnictwa w projekcie,
  - 2) Oświadczeniem uczestnika projektu,
  - 3) Formularzem danych do celów sprawozdawczości.
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/kandydatki w trakcie procesu rekrutacji nie podlegają zwrotowi i będą archiwizowane przez Beneficjenta.
15. Uczestnik/uczestniczka projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu w ramach projektu.

## § 5

### **Formy wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu przeprowadzonych zostanie 47 czterodniowych szkoleń dla 15-osobowych grup.
2. Każde szkolenie obejmuje 48 godzin szkoleniowych, w tym: 31 godzin w formie szkolenia stacjonarnego (31 godzin wykłady, 1 godzina egzamin) oraz 16 godzin e-learningu.
3. W ramach projektu realizowane będą szkolenia z następujących bloków tematycznych:
  - 1) Metodologia, monitorowanie i zarządzanie badaniami klinicznymi - podstawy.
  - 2) Kompetencje zarządcze pracowników systemu ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania finansowego, operacyjnego i zarządzania personelem oraz map potrzeb zdrowotnych.
  - 3) Odpowiedzialność prawna w ochronie zdrowia.
  - 4) Komunikacja interpersonalna w procesie zarządzania w ochronie zdrowia.
4. W ramach każdego obszaru tematycznego przewidziano moduł wspólny dotyczący ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

### **§ 6**

#### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie (koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia),
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych przekazywanych w formie papierowej oraz na platformie e-learningowej,
  - c) otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia, wystawionego przez Realizatora projektu,
  - d) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w ramach projektu,
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu,
  - c) osobistego udziału w szkoleniu i potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności (co najmniej 80% frekwencji na zajęciach, mniejsza frekwencja będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu i może skutkować obowiązkiem zwrotu kosztów udziału w projekcie),
  - d) potwierdzenia na odpowiednich listach własnoręcznym podpisem otrzymania poszczególnych form wsparcia (nocleg, wyżywienie, przerwa kawowa, materiały dydaktyczne/szkoleniowe)
  - e) przystąpienia do egzaminu,
  - f) ukończenia szkolenia e-learningowego w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w szkoleniu stacjonarnym,

- g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
  - h) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
3. Nieodpłatny udział w projekcie w zakresie noclegów oznacza, iż uczestnikowi/uczestniczce przysługuje prawo do noclegów w okresie szkolenia, tj. od rozpoczęcia doby hotelowej w danym obiekcie w pierwszym dniu szkolenia do zakończenia doby hotelowej w ostatnim dniu szkolenia. Noclegi przysługują uczestnikowi/uczestniczce w przypadku, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika/uczestniczki.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3, Realizator projektu może zapewnić uczestnikowi/uczestniczce nieodpłatnie tzw. „przednocleg”, tj. nocleg od rozpoczęcia doby hotelowej w danym obiekcie w dniu poprzedzającym pierwszy dzień szkolenia do zakończenia doby hotelowej w pierwszym dniu szkolenia, z zastrzeżeniem iż Realizator projektu nie gwarantuje „przednoclegów” dla każdego uczestnika/uczestniczki.
5. Liczba „przednoclegów” jest ograniczona. Ostateczna decyzja o zapewnieniu „przednoclegów” należy do Realizatora projektu a decyzja ta będzie podejmowana przede wszystkim ze względu na odległości miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki od miejsca szkolenia.

## § 7

### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kompetencje w ochronie zdrowia”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Dane osobowe kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Zdrowia mającemu siedzibę przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Instytutowi Medycyny Wsi mającemu siedzibę przy ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym ubiegania się o udział w projekcie i otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie i udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. Dane osobowe kandydatów/uczestników projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe kandydatów/kandydatek/uczestników/uczestniczek projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Kandydat/kandydatka/uczestnik/uczestniczka projektu może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@imw.lublin.pl](mailto:iod@imw.lublin.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
10. Kandydat/kandydatka/uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Kandydat/kandydatka/uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w ramach PO WER, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie ostateczną interpretację zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa